

 **MedNews**
Sistema de Gestão Hospitalar

Autorizador eletrônico



TES

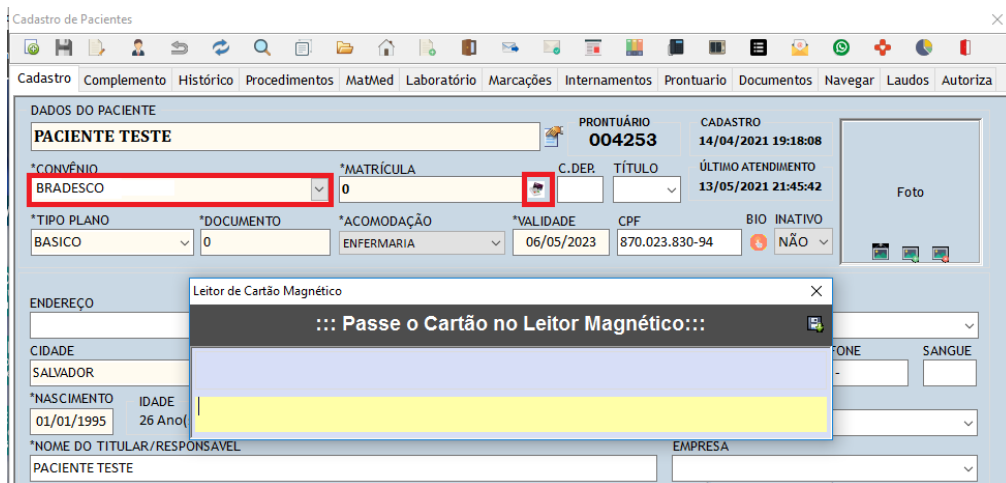
O MedNews facilita a autorização dos convênios:

Amil
Asfeb
Bradesco

Cassi
Mediservice
Planserv

Sul América
Orizon
Unimed (SAW)

1º PASSO: Preencha a ficha do paciente, quando Bradesco é obrigatório o uso do leitor magnético.



Cadastro de Pacientes

DADOS DO PACIENTE
PACIENTE TESTE PRONTUÁRIO **004253** CADASTRO **14/04/2021 19:18:08**

*CONVÊNIO **BRADESCO** *MATRÍCULA **0** C.DEP. **[Ícone]** TÍTULO **[]** ÚLTIMO ATENDIMENTO **13/05/2021 21:45:42**

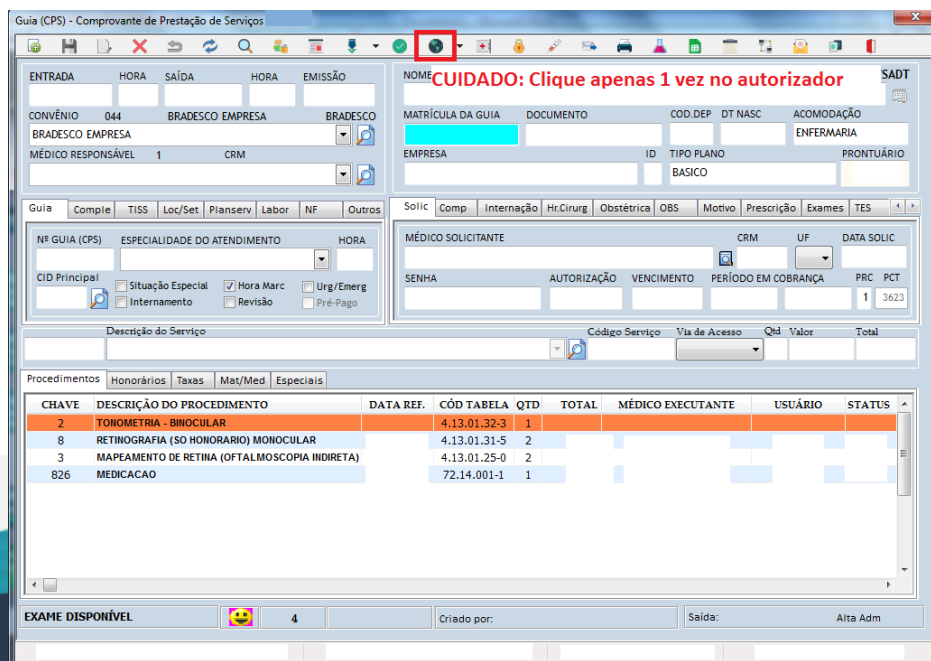
*TIPO PLANO **BASICO** *DOCUMENTO **0** *ACOMODAÇÃO **ENFERMARIA** *VALIDADE **06/05/2023** CPF **870.023.830-94** BIO INATIVO **NÃO**

ENDEREÇO **[]** CIDADE **SALVADOR** *NASCIMENTO **01/01/1995** IDADE **26 Anos**

*NOME DO TITULAR/RESPONSÁVEL **PACIENTE TESTE** EMPRESA **[]**

Leitor de Cartão Magnético
 ::: Passe o Cartão no Leitor Magnético:::

2º PASSO: Lance a guia conforme a cobrança do convênio e clique no ícone Autorização eletrônica



Guia (CPS) - Comprovante de Prestação de Serviços

ENTRADA HORA SAÍDA HORA EMISSÃO

CONVÊNIO **044** BRADESCO EMPRESA BRADESCO

MÉDICO RESPONSÁVEL **1** CRM

CUIDADO: Clique apenas 1 vez no autorizador

NOME **[]** MATRÍCULA DA GUIA **[]** DOCUMENTO **[]** COD.DEP **[]** DT NASC **[]** ACOMODAÇÃO **ENFERMARIA**

EMPRESA **[]** ID **[]** TIPO PLANO **BASICO** PRONTUÁRIO **[]**

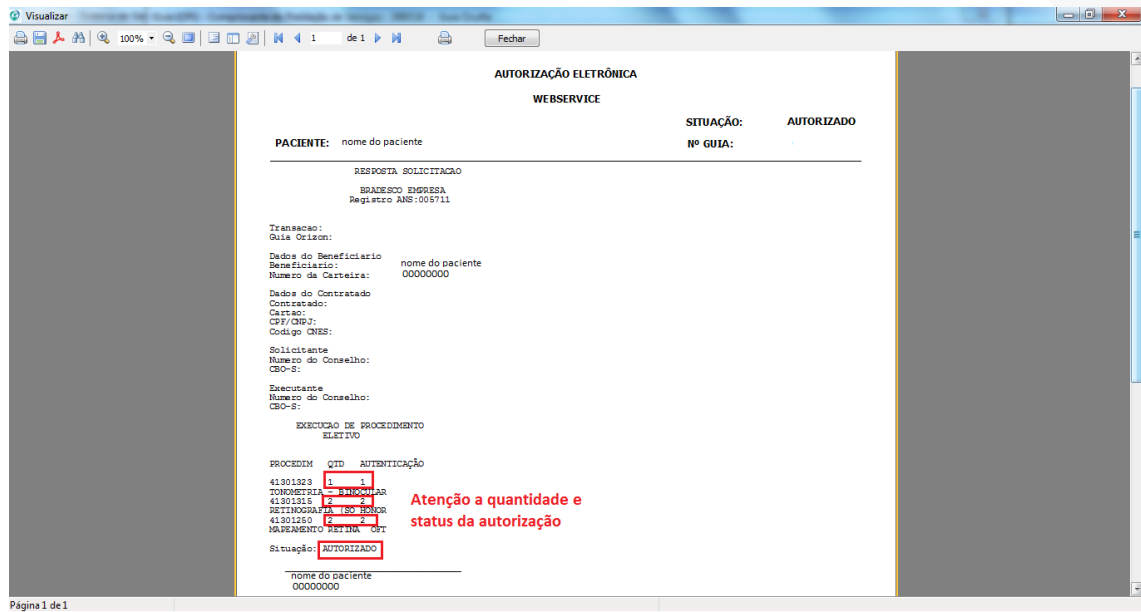
MÉDICO SOLICITANTE **[]** CRM **[]** UF **[]** DATA SOLIC **[]**

SENHA **[]** AUTORIZAÇÃO **[]** VENCIMENTO **[]** PERÍODO EM COBRANÇA **[]** PRC **1** PCT **3623**

CHAVE	DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO	DATA REF.	CÓD TABELA	QTD	TOTAL	MÉDICO EXECUTANTE	USUÁRIO	STATUS
2	TONOMETRIA - BINOCULAR	4.13.01.32-3	1					
8	RETINOGRAFIA (SO HONORARIO) MONOCULAR	4.13.01.31-5	2					
3	MAPEAMENTO DE RETINA (OFTALMOSCOPIA INDIRETA)	4.13.01.25-0	2					
826	MEDICACAO	72.14.001-1	1					

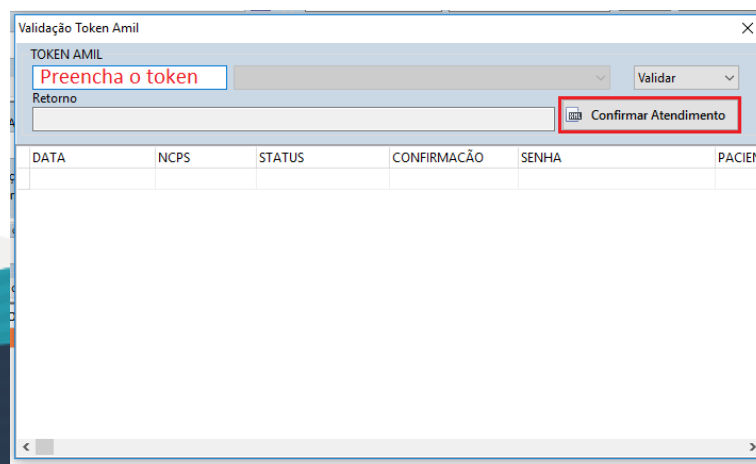
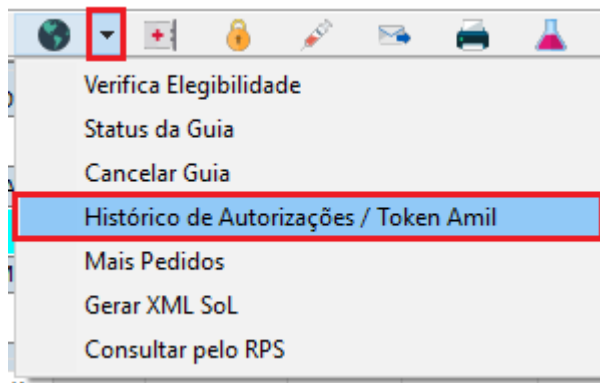
EXAME DISPONÍVEL **4** Criado por: **[]** Saída: **[]** Alta Adm

3º PASSO: Verificar a autorização e imprimir

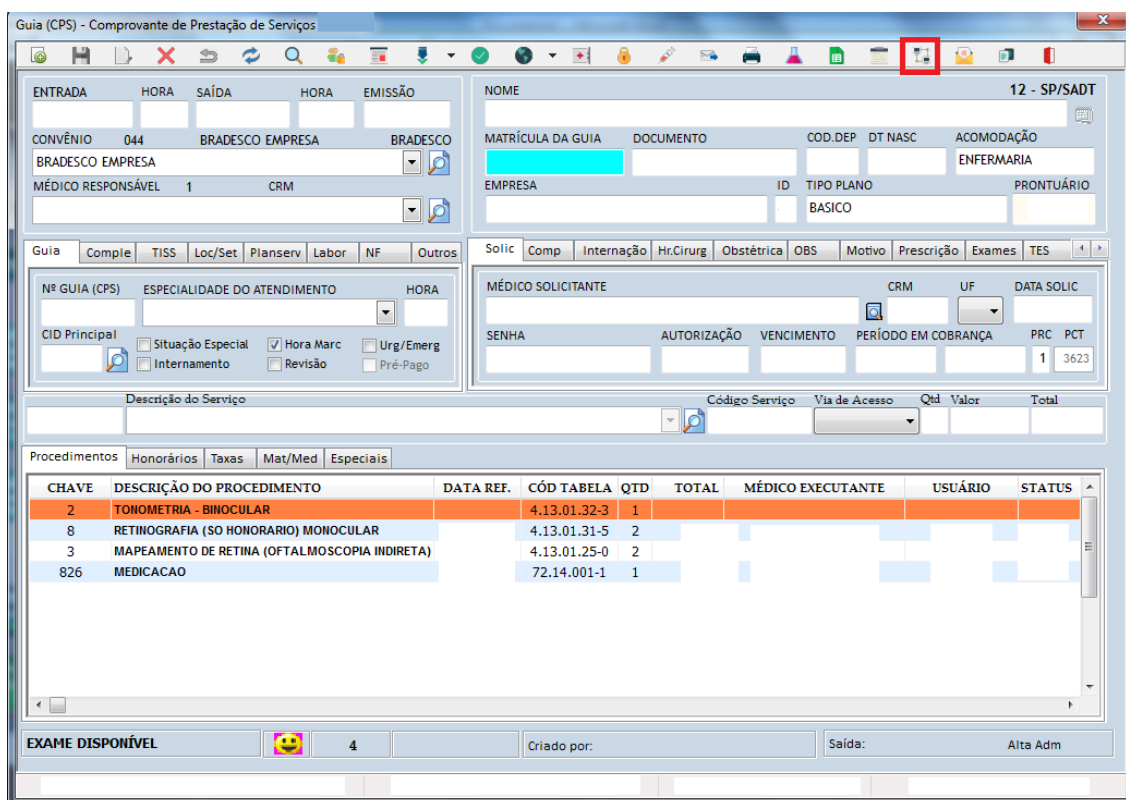


Atenção a quantidade e status da autorização

PASSO TOKEN AMIL: Depois de autorizado siga os passos abaixo para informar o token que o paciente receber do Amil



PASSO REIMPRIMIR AUTORIZAÇÃO: Se precisar imprimir novamente a autorização, clique no ícone **Autorização TES** e a autorização abrirá novamente



PASSO CANCELAR AUTORIZAÇÃO: Para cancelar a autorização siga este passo

